

# Actie Overleg

- 1 Openings Ronde**  
 Één partner per keer. Benoem wat je afleidt en laat het los.  
 Geen Dialoog
- 2 Checklist review**  
 De facilitator leest de 'checklist' van terugkerende acties voor, partners antwoorden met: "check" / "geen check".  
 Doel: Overzicht krijgen in wat er (niet) gebeurt
- 3 Metrieken bekijken**  
 Elke rol die een metriek beheert benoemt de verandering met het vorige meetpunt.  
 Doel: Overzicht krijgen in groei en ontwikkeling d.m.v de "cijfers".
- 4 Project Updates**  
 De Facilitator leest alle relevante projecten voor, elke deelnemer benoemt de vorderingen sinds de vorige update.
- 5 Agenda Opstellen**  
 Stel de agenda op a.d.h.v. actuele spanningen. Wat heb je nodig van anderen? Een of twee woorden per spanningen.
- 6 Verwerken van Spanningen**  
 Behandel elk agendapunt per eigenaar

Facilitator:  
Wat heb je nodig?

Eigenaar:  
vraagt / vertelt  
betreffende  
Rollen

Noteer alle  
geaccepteerde  
acties en / of  
projecten

Facilitator:  
Is de spanning  
zo opgelost?

- 7 Sluitings Ronde**  
 De facilitator geeft alle leden om de beurt de ruimte voor een afsluitende reflectie.