

Rol Overleg

1

Openingsronde

Een tegelijk
Geen Reacties

2

Administratie

Is alles zo dat er geen
verstoringen kunnen
optreden?

3

Agenda opstellen

Een of twee
woorden per item

4

Verwerken van agenda:

- **Maak een voorstel**

Alleen voorsteller, dialoog toegestaan bij het vormgeven.

Doel: een verwachting, verantwoordelijkheid of terugkerende actie vastleggen.

- **Verhelderende vragen**

Iedereen mag vragen stellen. Één vraag per keer alleen over het voorstel of de spanning.

Doel: betere mening vormen over de spanning of het voorstel.

- **Reactie Ronde**

Iedereen mag, om de beurt, een reactie geven op het voorstel.

Doel: Ruimte voor ieders mening.

- **Aanpassen en Verhelderen**

Alleen de voorsteller spreekt, mag antwoord geven op reacties en mag het voorstel aanpassen a.d.h.v. de vragen en reacties.

Doel: Het voorkomen van Bezwaren

- **Bezwaren Ronde**

Per item wordt het voorstel voorgelezen, getest en vastgelegd.

Facilitator aan ieder lid: "Bezwaar ja/nee?"

Zo ja verwerken aan de hand van het Bezwaren Protocol.

Doel: Zorgen dat het voorstel geen spanningen meer oproept

5

Sluitingsronde

Alle Partners mogen een reflectie
geven op de bijeenkomst